

**Абилимпикс 2020**

**Министерство образования Тульской области  
Центр развития движения «Абилимпикс» Тульской области**

**УТВЕРЖДЕНО**

Региональный организационный комитет

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Заседание 05.08.2020

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**компетенция – *Обработка текста***  
региональный этап  
VI Национального чемпионата «Абилимпикс»

**Разработчик задания:**  
Совет по компетенции Обработка текста  
V Национального чемпионата «Абилимпикс»

Утвержден протоколом № 1 от 26.06.2019

# У НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

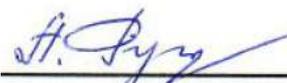
Утверждено

советом по компетенции

Обработка текста

Протокол № 1 от 26.06.2019 г.

Председатель совета:

  
Руднева А.В.

## КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Обработка текста



## Обработка текста

Москва, 2019 г.

## Содержание

### 1. Описание компетенции.

#### 1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ - востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Потенциальные работодатели: ООО «УК Медвежьи Озеры», ООО «Восход», Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, ООО «Центр оперативной печати» и др.

#### 1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

| Школьники  | Студенты   | Специалисты   |
|--|--|---|
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) | Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) | Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код. А/01.4) |

### 1.3. Требования к квалификации.

| Школьники   | Студенты   | Специалисты  |
|---|--|--|
| <p>В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ:</p> <p>Знать/понимать:</p> <p>о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p> | <p>Электронный набор и правка текста.</p> <p>Набирать и править в электронном виде простой текст.</p> <p>Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.</p> <p>Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.</p> <p>Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.</p> <p>Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов</p> | <p>трудовые умения из профессиональных стандартов</p> <p>Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам"</p> <p>(Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4)</p> <p>Трудовые умения</p> <p>Владеть компьютерной техникой и средствами ввода</p> <p>Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</p> <p>Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</p> <p>Правила оформления документов</p> |

## 2. Конкурсное задание

### 2.1. Краткое описание задания.

**Школьники:** В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

**Студенты:** В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

**Специалисты:** В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

**30% изменения** - это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.). Что касается текста - это один из основных критериев - это навык набора текста, скорость. За это дается максимальный бал, поэтому не стоит его существенно сокращать.

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

| Категория участника | Наименование и описание модуля | День        | Время   | Результат  |
|---------------------|--------------------------------|-------------|---------|--|
| Школьник            | Оформление документа           | Первый день | 120 мин | 4 страницы отформатированного согласно заданию документа |
| Студент             | Оформление документа           | Первый день | 120 мин | 4 страницы отформатированного согласно заданию документа |
| Специалист          | Оформление документа           | Первый день | 120 мин | 4 страницы отформатированного согласно заданию документа |

### 2.3. Последовательность выполнения задания.

Необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания. Участники будут иметь 2 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста, используя программу Microsoft Word 2016.

Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах и печати

на принтере. Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

Цифрами в таблице указаны различные этапы форматирования, необходимые для достижения конечного результата.

Участники должны сохранить полученный документ на жесткий диск своего компьютера в 2-х форматах:

-Документ Microsoft Word

-Документ в формате PDF

Участники будут иметь 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, браилевская строка и т.д.), необходимых по нозологии.

Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление.

Участники начинают выполнять задание. На выполнение задания отводится 2 часа, в течение которых необходимо набрать, форматировать, сохранить и распечатать текст.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками.

Очки не начисляются, если участник не выполнил одну из частей задания.

### ***2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Школьник».***

#### **Оформление документа**

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

#### **Форматирование и печать**

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2 см, левое - 2 см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 17 пт), рисунок.

Рисунок:



3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул - «Сетка», дата ставится через диалоговое окно «Календарь»: текст - 1-я страница: Год театра в России,; 2-я страница: «Весь мир театр, а люди в нем актеры» Б.Шоу; 3-я страница: История театра в России, 4-я: Театральный Тамбов (шрифт Monotype Corsiva (Основной текст), 12 пт., темно-синий), нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц.

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg,

масштаб 100% без обесцвечивания.

5. Принтер (бумага/PDF).

### **Первая страница**

1. Фразу 2 «Главные события» добавить, как объект WordArt оформить текст стиль WordArt-3 Заливка – Оранжевый, акцент 6, оттенок 25%, контур – желтый. Шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры - Тень справа со смещением. Размер объекта 3,15x13,73 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Наклон вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом сверху и снизу. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 1,94 см правее колонки, по вертикали: 1,22 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/полупропорционный интервал, выравнивание по ширине.

3. Текст, начинающийся с фразы «Театральная олимпиада», и заканчивающийся фразой «Открытие филиала Государственного академического



Малого театра в Когалыме» оформить в виде списка, с маркером

4. Во фразе «Слово «театр» - греческого происхождения», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт, шрифт Arial Black

5. В абзацах установить первую строку (отступ)1,02 см.

6. Фразу, начинающуюся с «Древнейшее искусство зарождалось ..... и заканчивающуюся ... большому религиозному празднику» оформить Comic Sans/12/К/одинарный интервал.

7. Вставить Рисунок 1, расположить по центру, стиль рисунка: «Прямоугольник с тенью, выравнивание по центру», размер 3,96 см на 8 см

### **Вторая страница**

1. Фразу 1 страницы 2 «Театральные жанры в современном мире так разнообразны» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет светло-синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.

2. Основной шрифт текста Cambria/12 /обычный/одинарный интервал.

3. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.

4. Выравнивание по ширине

5. После фразы «Самые популярные виды театральных жанров – это драма, комедия, трагикомедия, мюзикл, пародия и водевиль» сформировать 6 колонок: ширина 2,5 см, промежуток 0,5 см, наличие разделителя.

6. В каждой колонке расположить информацию по отдельному виду театрального искусства.

7. Шрифт в колонках: Arial/9/обычный. Отступ- 0

8. Вставить в первую колонку Рисунок 2, во вторую колонку - Рисунок 3, в третью колонку – Рисунок 4, в четвертую колонку – Рисунок 5, в пятую колонку – рисунок 6, в шестую колонку – рисунок 7. Размер всех рисунков 1,42x2,5 см.

Эффект для рисунков - сглаживание 5 точек.

9. Каждому рисунку дать название в соответствии с номером. Расположить надписи под рисунками, выровнять их по центру каждого рисунка, шрифт Arial, 8 пт.

10. Стихотворение оформить при помощи Автофигуры «Горизонтальный свиток», контур фигуры – красный, толщина 3 пт., размер 6,71 см на 7,23 см, расположить по центру, заливки нет, обтекание текстом сверху и снизу.

11. К стихотворению применить форматирование Calibri/11/Ж, темно-красный, выравнивание по центру.

12. После вставки фигуры необходимо вставить объект Рисунок 8, используя **макрос**. Для этого необходимо создать макрос, дать макросу имя «Театральная эмблема» и оформить его запуск через кнопку , которую следует добавить на панель быстрого доступа. Таким образом, макрос должен запускаться через указанную кнопку .

13. Появившийся рисунок отформатировать следующим образом: стиль рисунка - Скошенный в перспективе, размер 5x10 см, позиция по центру. Сделать коррекцию рисунка: яркость +40%, контрастность: -40%.

### Третья страница

1. Основной шрифт текста Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

2. Фразу 1 «История создания театра в России» оформить шрифтом Calibri/16/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт., цвет лиловый.

3. В третьем абзаце слово «Родины» отформатировать прописными буквами, шрифт Times New Roman/цвет темно-красный/Ж/11.

4. После фразы «В 957 году великая княгиня Ольга знакомится с театром в Константинополе», вставить Рисунок 9, размер 2x6 см, обтекание текстом сквозное, положение 6,17 правее колонки, 0,93 ниже абзаца, эффект – рельеф, сглаживание, подсветка оливковый, 8 пт.

5. Во фразе 3 «Старейшим “театром” были игрища народных лицедеев – скоморохов» - слово «скоморохов» отформатировать: цвет красный/К/11

6. Во фразе 4 «По-настоящему театр появился в XVII веке – придворный и школьный театр» слова придворный и школьный отформатировать как в предыдущем пункте.

7. Во фразе 5 «В 1806 году был основан Императорский театр» слово Императорский отформатировать: шрифт Candara/11/Ж/светло-зеленый

8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

9. Последний абзац отформатировать по центру.

10. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (последний абзац): «Проходят

столетия. Каждый век вносит что-то новое в театральное искусство, побуждая нас восхищаться игрой актеров или выражать свое недовольство репертуаром. Постановки пробуждают в нас разные чувства: то слезы, то улыбку, но главное — дают надежду на лучшее. За это мы и любим театр.»

11. Использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «За что мы любим театр» и вставить его, используя Автотекст.

#### **Четвертая страница**

1. Фразу «История театра в Тамбовской области» использовать для этого эффект WordArt-1, шрифт Monotype Corsiva /20/, текстовый эффект Дуга вниз. Размер объекта 3,45x7,56 см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - сверху в центре с обтеканием текста, по вертикали: выравнивание по верхнему краю относительно поля, по горизонтали - 4,97 правее поля.

1. Вставить текст (см. файл «Театральный Тамбов») Преобразовать текст в таблицу (8 строк, 2 столбца), размер 1 столбца 3,02 см, 2 столбца 14,9 см. Для таблицы установить **стиль Список, таблица 2 – Акцент 1**, и задать границы вида толщиной 6 пт.

2. Шрифт текста в таблице Cambria/обычный/10/одинарный интервал. Выравнивание текста в таблице по центру.

3. Вставить Рисунок 10. Размер 4,2x3,47 см, положение сверху справа, с обтеканием текста вокруг, стиль - наклонная в перспективе, белая.

4. Создать круговую диаграмму по данным файла «Стоимость билетов» и добавить ее на страницу 4. Положение – по центру, подписи данных – по центру, легенда – справа, название диаграммы «Стоимость билета (руб.)» - по центру. Размер – 5,84\*9,82, выравнивание по центру.

#### **2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории «Студент».**

#### **Оформление документа**

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

#### **Форматирование и печать**

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2см, левое - 2 см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 18 пт.), рисунок.

Рисунок:



3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул - «Ретроспектива», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: 2019 ГОД – ГОД ТЕАТРА В РОССИИ; 2-я страница: ВЕСЬ МИР ТЕАТР, а ЛЮДИ В НЕМ АКТЕРЫ (В. ШЕКСПИР); 3-я страница: ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ТЕАТРА В РОССИИ, 4-я: ИСТОРИЯ ТАТРА В МОСКВЕ (шрифт Times New Roman, 9 пт.). Основной текст Arial, 10 пт., Авто, нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц.

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 100% без обесцвечивания.

5. Принтер (бумага/PDF).

### **Первая страница**

1. Фразу 1 «2019 год – год театра!» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt Заливка – Оливковый, акцент 3, грубая багетная рамка. Изменить заливку текста на цвет зеленый. Шрифт Comic Sans MS/20, эффект фигуры - Тень справа со смещением. Размер объекта 3,33x15,85 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Наклон вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 1,69 см правее поля, по вертикали: 0,93 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

3. Текст, начинающийся с фразы «Театральная олимпиада», и заканчивающийся фразой «Открытие филиала Государственного академического

Малого театра в Когалыме» оформить в виде списка, с маркером 

4. Во Фразе 2 «Слово «театр» - греческого происхождения», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт., шрифт Arial Black

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,02 см.

6. Фразу 3, начинающуюся с «Древнейшее искусство зарождалось..... и заканчивающуюся ... большому религиозному празднику» оформить Comic Sans/12/K/одинарный интервал.

7. Вставить Рисунок 1, положение по горизонтали 1,39 см правее колонны, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97x3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.

8. Вставить Рисунок 2, положение по горизонтали 1,39 см правее поля, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97x3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.

9. Вставить Рисунок 3. Рисунок 3 – это рисунок, представляющий собой группу рисунков из 7 изображений (группировка изображений, см. папку с рисунками: Изображение 1, Изображение 2 и т.д. Изображение 7). Размер сгруппированного изображения 2,46x16,8 см. Обтекание текстом – по контуру.

Положение по горизонтали 0,45 см правее поля, по вертикали 0,95 см ниже абзаца.

### **Вторая страница**

1. Фразу 4 страницы 2 «Театральные жанры в современном мире так разнообразны» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет светло-синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.

2. Основной шрифт текста Cambria/12 /обычный/одинарный интервал.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

4. Выравнивание по ширине

5. После фразы «Самые популярные виды театральных жанров – это драма, комедия, трагикомедия, мюзикл, пародия и водевиль.» сформировать 6 колонок: ширина 2,5 см, промежуток 0,5 см, наличие разделителя.

6. В каждой колонке расположить информацию про отдельный вид театрального искусства.

7. Шрифт в колонках: Arial/9/обычный. Отступ- 0

8. Вставить в первую колонку Рисунок 4, во вторую колонку - Рисунок 5, в третью колонку – Рисунок 6, в четвертую колонку – Рисунок 7, в пятую колонку – рисунок 8, в шестую колонку – рисунок 9. Размер всех рисунков 1,5x2,5 см. Эффект для рисунков - сглаживание 5 точек. Выровнять все рисунки по нижнему краю.

9. Каждому рисунку дать название в соответствии с номером. Расположить надписи под рисунками, выровнять их по центру каждого рисунка, шрифт Arial, 8 пт.

10. Стихотворение оформить при помощи Автофигуры «Горизонтальный свиток», контур фигуры – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%, толщина 3 пт., размер 10,22 см на 12,4 см, расположить по центру, заливки нет, обтекание текстом – перед текстом.

11. К стихотворению применить форматирование Comic Sans MS/14/Ж, темно-красный, выравнивание по центру.

12. Сделать Изображение 8 фоновым рисунком для Автофигуры. Размер 11,56x15,67 см. Положение – по центру. Обтекание текстом – в тексте.

### **Третья страница**

1. Основной шрифт текста Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

2. Фразу 5 «История создания театра в России» оформить шрифтом Calibri/16/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт., цвет лиловый.

3. В третьем абзаце слово «Родины» отформатировать прописными буквами, шрифт TimesNewRoman/цвет темно-красный/Ж/11.

4. Вставить Рисунок 11, размер 5,87x10,55 см, обтекание текстом по контуру, положение 5,17 правее страницы, 0,65 ниже абзаца, эффект – сглаживание 25 точек, подсветка Красный 18 пт. свечение, контрастный цвет 2.

5. Во Фразе 6 «Старейшим “театром” были игрища народных лицедеев – скоморохов» - слово «скоморохов» отформатировать: цвет красный/К/12/Ж

6. Во Фразе 7 «По-настоящему театр появился в XVII веке – придворный и школьный театр.» слова придворный и школьный отформатировать как в предыдущем пункте.

7. Во Фразе 8 «В 1806 году был основан Императорский театр» слово Императорский отформатировать: шрифт Candara/12/Ж/К/лиловый

8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

9. Последний абзац отформатировать по центру.

10. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (**последний абзац**): «Проходят столетия. Каждый век вносит что-то новое в театральное искусство, побуждая нас восхищаться игрой актеров или выражать свое недовольство репертуаром. Постановки пробуждают в нас разные чувства: то слезы, то улыбку, но главное — дают надежду на лучшее. За это мы и любим театр.»

11. Использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «За что мы любим театр» и вставить его, используя Автотекст.

#### Четвертая страница

1. Фразу 9 «История театра в Москве» оформить текст, используя для этого экспресс-стиль WordArt Заливка Синий, акцент 1, тень. Шрифт Monotype Corsiva /22/, текстовый эффект Выпуклое дно, заливка текста - красный. Размер объекта 2,06x12,28 см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - сверху в центре с обтеканием текста, по вертикали: минус 0,38 ниже поля, по горизонтали 3,19 см правее поля.

2. Вставить текст (см. файл «Театральная Москва») Преобразовать текст в таблицу (6 строк, 2 столбца), размер 1 столбца 3,02 см, 2 столбца 14,4 см. Для таблицы установить **стиль Список, таблица 2 – Акцент 1**, и задать границы вида толщиной 6 пт. Цвет границ таблицы – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%.

3. Шрифт текста в таблице Cambria (Заголовки)/9/одинарный интервал. Выравнивание текста в таблице по ширине.

4. Вставить Рисунок 12 (Графический элемент SmartArt – вертикальный нелинейный список). Размер 0,62x7,99 см, положение по центру. Шрифт надписей внутри списка Calibri (Основной текст)/10 пт. Оформление элементов списка – см. образец. Calibri (Основной текст)

5. Вокруг Рисунка 12 сформировать надпись Фраза 10 «Стоимость билетов в Большой театр, Балет Дон Кихот, июнь 2019 год».

6. Фразу 10 оформить экспресс-стилем WordArt Заливка-Красный, акцент 2, контур-акцент 2. Шрифт Times New Roman/14/Ж/К, текстовый эффект Кольцо.

Размер объекта 8,17x17см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - по горизонтали 0,22 см правее колонны, по вертикали 14,75 ниже абзаца.

### **2.3.3 Последовательность выполнения задания для категории «Специалист».**

#### **Оформление документа**

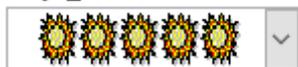
Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

#### **Форматирование и печать**

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2см, левое - 2 см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 18 пт.), рисунок.

Рисунок:



3.

4. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул - «Ретроспектива», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: 2019 ГОД – ГОД ТЕАТРА В РОССИИ; 2-я страница: ВЕСЬ МИР ТЕАТР, а ЛЮДИ В НЕМ АКТЕРЫ (В. ШЕКСПИР); 3-я страница: ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ТЕАТРА В РОССИИ, 4-я: ИСТОРИЯ ТАТРА В МОСКВЕ (шрифтTimes New Roman, 9 пт.). Основной текстArial, 10 пт., Авто), нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц.

5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 100% без обесцвечивания.

6. Принтер (бумага/PDF).

#### **Первая страница**

1. Фразу 1 «2019 год – год театра!» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt Заливка – Оливковый, акцент 3, грубая багетная рамка. Изменить заливку текста на цвет Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок 50%, контур - желтый цвет. Шрифт Comic Sans MS/20, эффект фигуры - Тень справа со смещением. Размер объекта 3,33x15,85 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Наклон вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объектаWordArt: По горизонтали: 1,69 см правее поля, по вертикали: 0,93 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

3. Текст, начинающийся с фразы «Театральная олимпиада», и заканчивающийся фразой «Открытие филиала Государственного академического Малого театра в Когалыме» оформить в виде списка, с маркером .

4. Во Фразе 2 «Слово «театр» - греческого происхождения», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт., шрифт Arial Black

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,02 см.

6. Фразу 3, начинающуюся с «Древнейшее искусство зарождалось..... и заканчивающуюся ... большому религиозному празднику» оформить ComicSans/12/К/одинарный интервал.

7. Вставить Рисунок 1, положение по горизонтали 1,39 см правее колонны, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97x3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.

8. Вставить Рисунок 2, положение по горизонтали 1,39 см правее поля, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97x3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.

9. Вставить Рисунок 3. Обтекание текстом – в тексте. Положение - по центру. Размер 4,47x7,75 см. Изменить цвет на Красный, темный контрастный, цвет 2. Эффект рисунка - Рельеф – наклон.

### **Вторая страница**

1. Фразу 4 страницы 2 «Театральные жанры в современном мире так разнообразны» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет светло-синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.

2. Основной шрифт текста Cambria/12 /обычный/одинарный интервал.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

4. Выравнивание по ширине

5. После фразы «Самые популярные виды театральных жанров – это драма, комедия, трагикомедия, мюзикл, пародия и водевиль.» сформировать 6 колонок: ширина 2,5 см, промежуток 0,5 см, наличие разделителя.

6. В каждой колонке расположить информацию по отдельному виду театрального искусства.

7. Шрифт в колонках: Arial/9/обычный. Отступ- 0

8. Вставить в первую колонку Рисунок 4, во вторую колонку - Рисунок 5, в третью колонку – Рисунок 6, в четвертую колонку – Рисунок 7, в пятую колонку – рисунок 8, в шестую колонку – рисунок 9. Размер всех рисунков 1,5x2,5 см. Эффект для рисунков - сглаживание 5 точек. Выровнять все рисунки по нижнему краю.

9. Каждому рисунку дать название в соответствии с номером. Расположить надписи под рисунками, выровнять их по центру каждого рисунка, шрифт Arial, 8 пт.

10. Стихотворение оформить при помощи Выноски «Облако», заливка

фигуры – Оранжевый, Акцент 6, более светлый оттенок, 40%, контур фигуры: цвет синий, толщина 3 пт., размер 6,87 см на 12,95 см, расположить по центру, обтекание текстом – перед текстом.

11. К стихотворению применить форматирование Comic Sans MS/14/Ж, темно-красный, выравнивание по центру.

12. Сделать Изображение 8 фоновым рисунком для Автофигуры. Размер 11,176x17,07 см. Положение: по горизонтали – 037 правее колонны, по вертикали 0,78 ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.

### Третья страница

1. Основной шрифт текста Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

2. Фразу 5 «История создания театра в России» оформить шрифтом Calibri/16/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт., цвет лиловый.

3. В третьем абзаце слово «Родины» отформатировать прописными буквами, шрифт TimesNewRoman/цвет темно-красный/Ж/11.

4. Вставить Рисунок 11, размер 5,87x10,55 см, обтекание текстом по контуру, положение 5,17 правее страницы, 0,65 ниже абзаца, эффект – сглаживание 25 точек, подсветка Красный 18 пт. свечение, контрастный цвет 2.

5. Во Фразе 6 «Старейшим “театром” были игрища народных лицедеев – скоморохов» - слово «скоморохов» отформатировать: цвет красный/К/12/Ж

6. Во Фразе 7 «По-настоящему театр появился в XVII веке – придворный и школьный театр.» слова придворный и школьный отформатировать как в предыдущем пункте.

7. Во Фразе 8 «В 1806 году был основан Императорский театр» слово Императорский отформатировать: шрифт Candara/12/Ж/К/лиловый

8. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.

9. Последний абзац отформатировать по центру, а также применить форматирование к шрифту Текстовый эффект: цвет заливки - красный, цвет свечения – синий.

10. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (**последний абзац**): «Проходят столетия. Каждый век вносит что-то новое в театральное искусство, побуждая нас восхищаться игрой актеров или выразить свое недовольство репертуаром. Постановки пробуждают в нас разные чувства: то слезы, то улыбку, но главное — дают надежду на лучшее. За это мы и любим театр.»

11. Использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «За что мы любим театр» и вставить его, используя Автотекст.

## Четвертая страница

1. Фразу 9 «Театры Санкт-Петербурга» оформить текст, используя для этого экспресс-стиль WordArt Заливка Синий, акцент 1, тень. Шрифт Monotype Corsiva /22/, текстовый эффект Выпуклое дно, заливка текста – оранжевый, акцент 6, более темный оттенок 50%. Цвет контура текста – желтый. Размер объекта 2,06x12,28 см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - сверху в центре с обтеканием текста, по вертикали: минус 0,38 ниже поля, по горизонтали 3,19 см правее поля.

2. Вставить текст (см. файл «Театральный Санкт-Петербург») Преобразовать текст в таблицу (3 строки, 2 столбца), размер 1 столбца 7,89 см, 2 столбца 9,52 см. Для таблицы установить стиль **Список, таблица 2 – Акцент 1**, и задать границы вида толщиной 6 пт. Цвет границ таблицы – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%.

3. Шрифт текста в таблице (Times New Roman)/8/одинарный интервал. Выравнивание текста в таблице по ширине.

4. Вставить Рисунок 12 (Графический элемент SmartArt – Восходящая стрелка). Размер 2,27x4,55 см, положение по центру. Шрифт надписей внутри списка Mistral (Основной текст)/14 пт. Оформление элементов – см. образец.

5. В правом нижнем углу Фраза 10 «Стоимость билетов в Мариинский театр на оперу Севильский цирюльник, июнь 2019 год».

6. Фразу 10 оформить экспресс-стилем WordArt Заливка-Синий, акцент 1, тень. Шрифт Times New Roman/12/Ж/К, текстовый эффект Волна 2. Размер объекта 3,46x9,72 см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - по горизонтали 7,73 см правее поля, по вертикали 2,93 см ниже абзаца.

### 2.4. Критерии оценки выполнения задания.

#### 2.4.1 Критерии оценки выполнения задания категории «Школьники».

| № п/п               | Описание              | Количество баллов        | Выполнены ли требования.     |     |
|---------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|-----|
|                     |                       |                          | Да                           | Нет |
| <b>Набор текста</b> |                       |                          |                              |     |
| <b>01</b>           | <b>Ввод текста</b>    | <b>20</b>                |                              |     |
|                     | <b>Штрафные баллы</b> | <b>Количество ошибок</b> | <b>Сумма штрафных баллов</b> |     |

|                                |  |           |  |
|--------------------------------|--|-----------|--|
|                                | Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов   |           |  |
| <b>Форматирование и печать</b> |  | <b>12</b> |  |
| <b>02</b>                      | <b>Свойства страниц (поля/размер бумаги)</b>   | 1         |  |
| <b>03</b>                      | <b>Границы страницы (наличие/стиль)</b>  | 1         |  |
| <b>04</b>                      | <b>Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)</b>   | 3         |  |
| <b>05</b>                      | <b>Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)</b>  | 3         |  |
| <b>06</b>                      | <b>Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)</b>  | 2         |  |
| <b>07</b>                      | <b>Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать</b>  | 2         |  |
| <b>Первая страница</b>         |  | <b>12</b> |  |
| <b>08</b>                      | <b>Рисунок 1 (наличие/позиция/эффект)+объект WordArt (наличие/ стиль, шрифт Times New Roman/24/Ж/К, эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект Мостик вниз/положение объекта перед текстом, + дополнительные параметры</b> | 4         |  |
| <b>09</b>                      | <b>Основной текст (Arial/10/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине+ Текст для Фразы 2 (Arial /11/К/интервал)</b>   | 2         |  |
| <b>10</b>                      | <b>Буквица (положение / формат)</b>  | 2         |  |
| <b>11</b>                      | <b>Список/маркер( положение/формат)</b>  | 1         |  |
| <b>12</b>                      | <b>Фраза 1 Comic Sans/12/К/одинарный интервал</b>  | 2         |  |
| <b>13</b>                      | <b>Отступы в абзацах</b>   | 1         |  |
| <b>Вторая страница</b>         |  | <b>25</b> |  |
| <b>14</b>                      | <b>Фраза 1 - наличие/шрифт/положение/интервал/ + Фраза 4,5,6,7 - Calibri/14/Ж/К/наличие/шрифт/положение/интервал/</b>  | 2         |  |

|                           |  |           |  |
|---------------------------|--|-----------|--|
| 15                        | Основной текст (Batang/12 /обычный/одинарный интервал). Отступ (красная строка) /наличие/размер  | 1         |  |
| 16                        | Форматирование слов в абзацах  | 1         |  |
| 17                        | Наличие макроса с именем/Наличие кнопки на панели быстрого доступа, запускающей макрос/ Работоспособность макроса по кнопке            | 5         |  |
| 18                        | Вставка автофигуры (Горизонтальный свиток», контур фигуры – красный, толщина 3 пт, размер 6,71 см на 7,23 см, расположить по центру.). | 5         |  |
| 19                        | Форматирование стихотворения   | 1         |  |
| 20                        | Колонки(Наличие/Формат) Рисунки 2,3,4,5,6,7,8 /наличие/размер/положение(выравнивание)/эффект/ подписи рисунков                         | 10        |  |
| <b>Третья страница</b>    |  | <b>14</b> |  |
| 21                        | Основной текст (Agency FB/12/одинарный интервал, выравнивание по ширине.)  | 1         |  |
| 22                        | Фраза 1,2,3,4,5(шрифт/интервал/размер/начертание/размер)   | 6         |  |
| 23                        | Слово «Родины» (прописные буквы, шрифт Times New Roman/цвет темно-красный/Ж/11.)   | 1         |  |
| 24                        | Рисунок 9, размер 2х6 см, положение по центру, эффект – рельеф, сглаживание, свечение, оливковый, 8 пт.                                | 3         |  |
| 25                        | Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста                      | 3         |  |
| <b>Четвертая страница</b> |  | <b>17</b> |  |
| 26                        | Основной шрифт текста /размер /интервал+ Фраза 1/наличие/шрифт /положение/интервал   | 2         |  |
| 27                        | Фраза 2 /наличие/шрифт текста /размер /начертание/интервал   | 1         |  |
| 28                        | Преобразование текста в таблицу  | 2         |  |
| 29                        | Заголовки столбцов таблицы, положение/стиль/размер/границы/заполнение/фо   | 4         |  |

|    |   |            |  |
|----|---|------------|--|
|    | рмат/шрифт  |            |  |
| 30 | Круговая диаграмм /наличие/заполнение/формат  | 2          |  |
| 31 | Объект WordArt (наличие/ стиль, шрифт/размер/начертание/ эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект /положение объекта перед текстом, + дополнительные параметры/ | 3          |  |
| 32 | Рисунок 10  | 3          |  |
|    | <b>Итого:</b>   | <b>100</b> |  |

#### 2.4.2 Критерии оценки выполнения задания категории «Студенты».

| № п/п                          | Описание   | Количество баллов        | Выполнены ли требования.     |     |
|--------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|-----|
|                                |  |                          | Да                           | Нет |
| <b>Набор текста</b>            |  |                          |                              |     |
| <b>01</b>                      | <b>Ввод текста</b>   | <b>16</b>                |                              |     |
|                                | <b>Штрафные баллы</b>  | <b>Количество ошибок</b> | <b>Сумма штрафных баллов</b> |     |
|                                | Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов |                          |                              |     |
| <b>Форматирование и печать</b> |  | <b>13</b>                |                              |     |
| <b>02</b>                      | <b>Свойства страниц (поля/размер бумаги)</b>   | 1                        |                              |     |
| <b>03</b>                      | <b>Границы страницы (наличие/стиль)</b>  | 1                        |                              |     |
| <b>04</b>                      | <b>Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)</b>   | 3                        |                              |     |
| <b>05</b>                      | <b>Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)</b>  | 3                        |                              |     |

|                        |   |           |  |
|------------------------|---|-----------|--|
| 06                     | Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)                      | 2         |  |
| 07                     | Подпись рисунков, таблицы (наличие).<br>Формат .PDF /Печать                 | 3         |  |
| <b>Первая страница</b> |   | <b>17</b> |  |
| 08                     | Фраза 1 как объект WordArt  | 4         |  |
| 09                     | Основной текст  | 3         |  |
| 10                     | Буквица в Фразе 2 (положение / формат)                                      | 2         |  |
| 11                     | Фраза 3 наличие/формат/шрифт + формат слова «большому»                      | 2         |  |
| 12                     | Рисунок 1 + Рисунок 2   | 2         |  |
| 13                     | Отступы в абзацах + Рисунок 3   | 4         |  |
| <b>Вторая страница</b> |   | <b>17</b> |  |
| 14                     | Фраза 4   | 1         |  |
| 15                     | Основной шрифт текста + Отступ + выравнивание абзацев                       | 1         |  |
| 16                     | Колонки+Рисунки 4,5,6,7,8,9/подписи рисунков                                | 8         |  |
| 17                     | Вставка автофигуры «Горизонтальный свиток», контур фигуры                   | 5         |  |
| 18                     | Форматирование стихотворения  | 1         |  |
| 19                     | Наличие фонового рисунка для Автофигуры                                     | 1         |  |
| <b>Третья страница</b> |   | <b>20</b> |  |
| 20                     | Основной текст + Слово «Родины»   | 2         |  |
| 21                     | Фраза 5   | 6         |  |
| 22                     | Фразы6,7,8 + последний абзац  | 6         |  |
| 23                     | Рисунок 11  | 3         |  |
| 24                     | Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по | 3         |  |

|                           |  |            |  |
|---------------------------|--|------------|--|
|                           | заданному имени/форматирование текста  |            |  |
| <b>Четвертая страница</b> |  | <b>17</b>  |  |
| <b>25</b>                 | <b>Фраза 9 как объект WordArt</b>  | 4          |  |
| <b>26</b>                 | <b>Преобразование текста в таблицу+Текст в таблице + наличие гиперссылки</b> | 4          |  |
| <b>27</b>                 | <b>Рисунок 12</b>  | 5          |  |
| <b>28</b>                 | <b>Фраза 10</b>  | 1          |  |
|                           | <b>Итого:</b>  | <b>100</b> |  |

#### 2.4.2 Критерии оценки выполнения задания категории «Специалисты».

| № п/п                          | Описание   | Количество баллов        | Выполнены ли требования.     |     |
|--------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|-----|
|                                |  |                          | Да                           | Нет |
| <b>Набор текста</b>            |  |                          |                              |     |
| <b>01</b>                      | <b>Ввод текста</b>   | <b>16</b>                |                              |     |
|                                | <b>Штрафные баллы</b>  | <b>Количество ошибок</b> | <b>Сумма штрафных баллов</b> |     |
|                                | Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов |                          |                              |     |
| <b>Форматирование и печать</b> |  | <b>13</b>                |                              |     |
| <b>02</b>                      | <b>Свойства страниц (поля/размер бумаги)</b>   | 1                        |                              |     |
| <b>03</b>                      | <b>Границы страницы (наличие/стиль)</b>  | 1                        |                              |     |
| <b>04</b>                      | <b>Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)</b>   | 3                        |                              |     |
| <b>05</b>                      | <b>Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)</b>  | 3                        |                              |     |

|                        |   |           |  |
|------------------------|---|-----------|--|
| 06                     | Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)                      | 2         |  |
| 07                     | Подпись рисунков, таблицы (наличие).<br>Формат .PDF /Печать                 | 3         |  |
| <b>Первая страница</b> |   | <b>17</b> |  |
| 08                     | Фраза 1 как объект WordArt  | 4         |  |
| 09                     | Основной текст  | 3         |  |
| 10                     | Буквица в Фразе 2 (положение / формат)                                      | 2         |  |
| 11                     | Фраза 3 наличие/формат/шрифт + формат слова «большому»                      | 2         |  |
| 12                     | Рисунок 1 + Рисунок 2   | 2         |  |
| 13                     | Отступы в абзацах + Рисунок 3   | 4         |  |
| <b>Вторая страница</b> |   | <b>17</b> |  |
| 14                     | Фраза 4   | 1         |  |
| 15                     | Основной шрифт текста + Отступ + выравнивание абзацев                       | 1         |  |
| 16                     | Колонки+Рисунки 4,5,6,7,8,9/подписи рисунков                                | 8         |  |
| 17                     | Выноска «Облако»  | 5         |  |
| 18                     | Форматирование стихотворения  | 1         |  |
| 19                     | Наличие фонового рисунка  | 1         |  |
| <b>Третья страница</b> |   | <b>20</b> |  |
| 20                     | Основной текст + Слово «Родины»   | 2         |  |
| 21                     | Фраза 5   | 6         |  |
| 22                     | Фразы6,7,8 + последний абзац  | 6         |  |
| 23                     | Рисунок 11  | 3         |  |
| 24                     | Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по | 3         |  |

|                           |  |            |  |
|---------------------------|--|------------|--|
|                           | заданному имени/форматирование текста  |            |  |
| <b>Четвертая страница</b> |  | <b>17</b>  |  |
| <b>25</b>                 | <b>Фраза 9 как объект WordArt</b>  | 4          |  |
| <b>26</b>                 | <b>Преобразование текста в таблицу+Текст в таблице + наличие гиперссылки</b> | 4          |  |
| <b>27</b>                 | <b>Рисунок 12</b>  | 5          |  |
| <b>28</b>                 | <b>Фраза 10</b>  | 4          |  |
|                           | <b>Итого:</b>  | <b>100</b> |  |

### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Школьник», «Студент», «Специалист»

| <b>ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)</b> |                                     |   |               |        |
|--|-------------------------------------|---|---------------|--------|
| Оборудование, инструменты, ПО  |                                     |   |               |        |
| №  | Наименование                        | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов  | Ед. измерения | Кол-во |
| 1  | Ноутбук 17"                         | <a href="https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134">https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134</a>                   | шт.           | 1      |
| 2  | Пакет программ MicrosoftOffice 2016 | <a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016</a>   | шт.           | 1      |
| 3  | ОС Windows10                        | <a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10</a>   | шт.           | 1      |
| 4  | Принтер Лазерный цветной. Сетевой   | <a href="https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2">https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2</a> | шт.           | 1/10   |
| 5  | Стол офисный                        | <a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye</a>   | шт.           | 1      |
| 6  | Стул офисный                        | <a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a>   | шт.           | 1      |

|   |  |   |     |    |
|---|--|---|-----|----|
| 7 | Бумага офисная для принтера                | <a href="https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html">https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html</a>   | шт. | 20 |
| 8 | Подставка для документов (Бумагодержатель) | <a href="https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html">https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html</a>   | шт. | 1  |
| 9 | Лампа настольная                           | <a href="https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;w here=iblock_catalog&amp;s=">https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;w here=iblock_catalog&amp;s=</a> | шт. | 1  |

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА**

| № | Наименование                | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов                            | Ед. измерения | Кол-во |
|---|-----------------------------|---|---------------|--------|
| 1 | Бумага офисная для принтера | <a href="http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-">http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-</a> | лист          | 20     |

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**

|   |  |   |          |   |
|---|--|---|----------|---|
| 1 | Линейка ученическая  | <a href="https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-">https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-</a> | шт.      | 1 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)                       | <a href="https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/">https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/</a>   | комплект | 1 |
| 3 | Персональные средства (специальное портативное оборудование) | На усмотрение участника   | шт.      | 1 |

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.) |  |  |  |
| 2 | Измерительные устройства (калькуляторы)                              |  |  |  |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК**

| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками | Ед. | Кол-во |
|---|--------------|--|-----|--------|
|---|--------------|--|-----|--------|

|   |   |  |               |        |
|---|---|--|---------------|--------|
|   |   | либо тех. характеристики оборудования  | измерения     |        |
| 1   | Ручки шариковые                                 |  | шт.           | 5      |
| 2   | Планшет для бумаг А4 с зажимом                  |  | шт.           | 2      |
| 3   | Бумага А4                                       |  | уп.           | 1      |
| <b>НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)</b>                             |   |  |               |        |
| Перечень оборудования и мебель  |   |  |               |        |
| №   | Наименование                                    | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования   | Ед. измерения | Кол-во |
| 1   | Планшет для бумаг А4 с зажимом                  |  | шт.           | 1      |
| <b>ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ</b>                           |   |  |               |        |
| Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. |   |  |               |        |
| №   | Наименование                                    | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования   | Ед. измерения | Кол-во |
| 1   | Огнетушитель углекислотный ОУ-1                 | На усмотрение организатора   | шт.           | 1      |
| 2   | Бумага А4                                       | На усмотрение организатора   | уп.           | 2      |
| 3   | Ручка шариковая                                 | На усмотрение организатора   | шт.           | 5      |
| 4   | Коммутатор 16 портов                            | <a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0</a>  | шт.           | 1      |
| 5   | Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер) | <a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4</a>  | шт.           | 15     |
| 6   | Стол для принтера                               | <a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a>  | шт.           | 1      |
| 7   | Часы электронные                                | <a href="https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele">https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele</a>  | шт.           | 1      |
| 8   | Визуально-акустическое табло                    | Визуально-акустическое табло размером 400x1360 мм используется для информирования всех категорий инвалидов визуальным способом и аудиоинформацией<br><a href="http://dostupsreda.ru/store/programma_dostupnaya_sreda/beguschie_stroki_i_terminaly/vizualno-akusticheskoe-tablo/vizualno-akusticheskoe-tablo-400h1360/">http://dostupsreda.ru/store/programma_dostupnaya_sreda/beguschie_stroki_i_terminaly/vizualno-akusticheskoe-tablo/vizualno-akusticheskoe-tablo-400h1360/</a> | шт.           | 1      |
| <b>ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ</b>                                |   |  |               |        |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.                          |   |  |               |        |
| №   | Наименование                                    | Ссылка на сайт с тех. Характеристиками, либо тех. характеристики оборудования  | Ед. измерения | Кол-во |
| 1   | Вешалка   | <a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal_ki_dlja_ofisa/m-">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal_ki_dlja_ofisa/m-</a>  | шт.           | 1      |

|  |  |   |     |    |
|--|--|---|-----|----|
| 2  | Стол переговорный                              | <a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a> арт Б351,880x880x760                                  | шт. | 2  |
|  | Ноутбук  | на усмотрение организатора  | шт. | 1  |
|  | Принтер  | на усмотрение организатора  | шт. | 1  |
|  | Стул   | на усмотрение организатора  | шт. | 15 |
| <b>КОМНАТА УЧАСТНИКОВ</b>                        |  |   |     |    |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п. |  |   |     |    |
| 1  | Вешалка  | <a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal_ki_dlja_ofisa/m-">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal_ki_dlja_ofisa/m-</a>                           | шт. | 1  |
| 2  | Стол переговорный                              | <a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a> артБ351,880x880x760                                   | шт. | 2  |
| 3  | Стул   | <a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a> | шт. | 15 |
| 4  | Кулер для питьевой воды                        |   | шт. | 1  |
| <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ</b>     |  |   |     |    |
| Количество точек питания и их характеристики     |  |   |     |    |
| №  | Наименование                                   | Тех. характеристики   |     |    |
| 1  | Электричество на 1 рабочее место для участника | 2 розетки по 220 вольт для участников с нарушением зрения и ОДА 3 розетки по 220 вольт  |     |    |

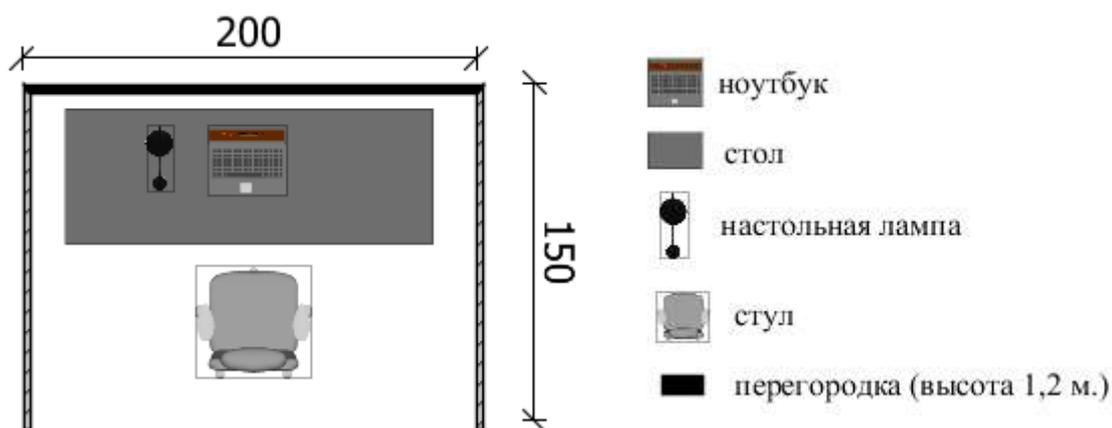
#### 4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

##### 4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

|  | Площадь, м.кв. | Ширина прохода между рабочими местами, м. | Специализированное оборудование, количество.   |
|--|----------------|---|--|
| <b>Рабочее место участника с нарушением слуха</b>  | не менее 2,5   | не менее 0,6                              | FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»  |
| <b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b> | не менее 3     | не менее 0,6                              | <i>для слабовидящего участника:</i><br>Видеоувеличитель;<br>Программы экранного доступа и экранного увеличителя<br><i>для незрячего участника:</i><br>Брайлевский дисплей<br>Программы экранного доступа и экранного увеличителя |

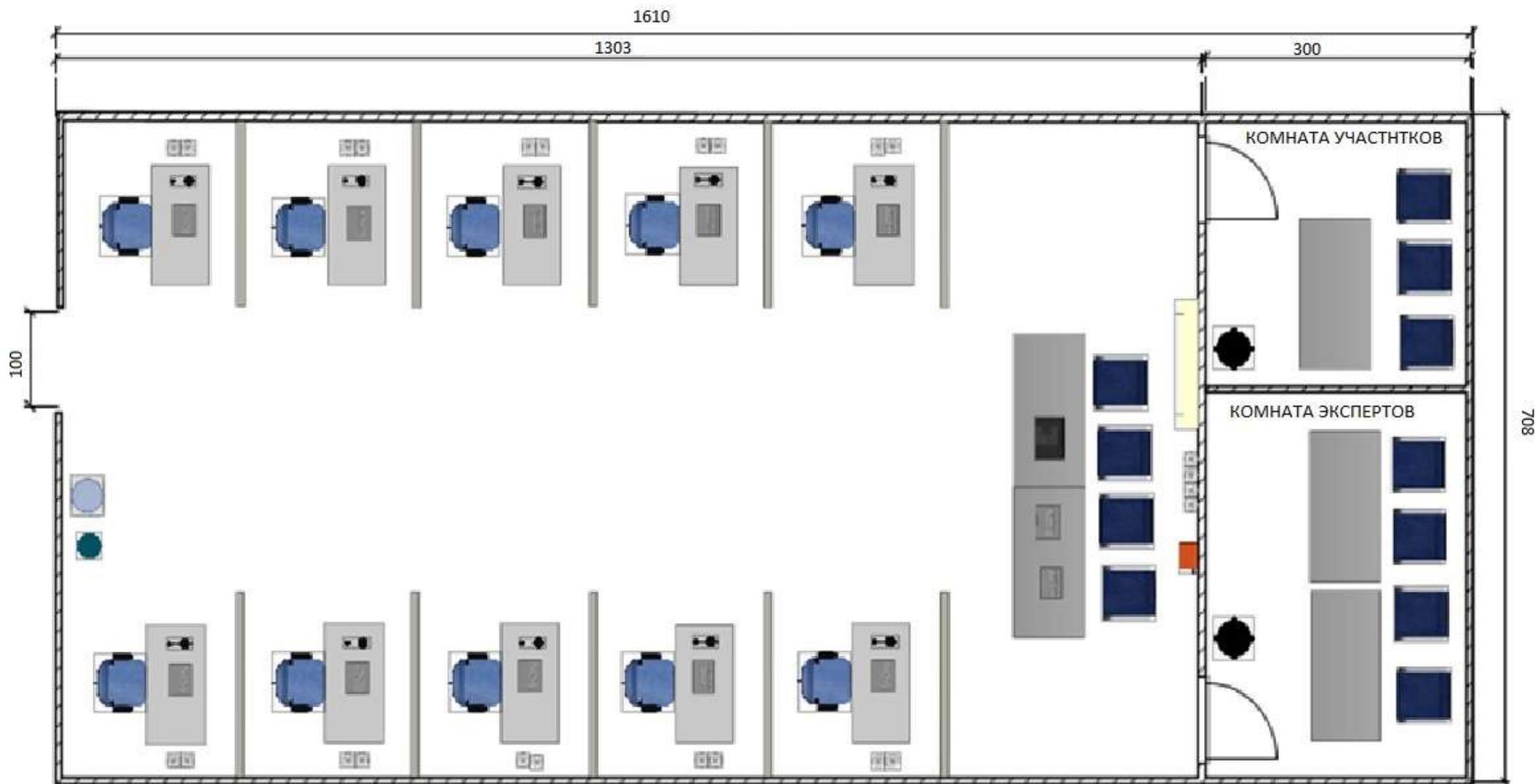
|   |              |              |   |
|---|--------------|--------------|---|
|   |              |              | Читающая машинка  |
| Рабочее место участника с нарушением ОДА              | не менее 3   | не менее 0,9 | На каждого участника с нарушением ОДА:<br>Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками<br>Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте и наклону поверхности.<br>Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками |
| Рабочее место участника с соматическими заболеваниями | не менее 2,5 | не менее 0,6 | Специального оборудования не требуется  |
| Рабочее место участника с ментальными нарушениями     | не менее 2,5 | не менее 0,6 | Специального оборудования не требуется  |

#### 4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnyu/>. Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно–двигательного аппарата.

#### 4.3. Схема застройки соревновательной площадки.



 Концентратор (хаб)

 Розетки (220 В)

 Кулер

 Стол

 Стул

 Лампа настольная

 Ноутбук

 Визуально-акустическое  
табло

 Сетевой принтер

 Урна

 Вешалка

## **5. Требования охраны труда и техники безопасности**

### ***1. Общие требования охраны труда***

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено, в общем, времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## ***2. Требования охраны труда перед началом работы***

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## ***3. Требования охраны труда во время работы***

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### ***4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях***

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### ***5. Требования охраны труда по окончании работы***

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.